

Số: 149^a/KH- THCS HT

Nam Hồng, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020 ngày 15/9/2020 của BGDDT ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học; Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 1708/SGDDT-GDTrH-GDTX V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025 ngày 15/8/2024; Hướng dẫn số 742/PGDDT- THCS ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT Nam Sách về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Trường THCS Nam Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG:

I. ĐẶC ĐIỂM NHÀ TRƯỜNG:

1. Quy mô phát triển:

- Số lớp, số học sinh:

Khối, lớp	6	7	8	9	Cả trường
Số lớp	3	3	3	2	11
Số HS	104	132	107	87	430
Số HS khuyết tật	02	01	0	01	05
HS/lớp					

- Đội ngũ:

Thông tin	Tổng số	Số nữ	Đảng viên	Trình độ				Biên chế	Hợp đồng
				TrĐH	ĐH	CD	TC		
BGH	2	2	2		2			2	
Giáo viên	16	15	16		16	0		16	
VT- TQ	1	1	1		1				1
Thư viện	1	1	1		1			1	
Kế toán	1	1	1		1			1	
Y tế	1	1				1		1	
Tổng	22	21	18		22	1	0	22	

2. Cơ sở vật chất: Diện tích: 4114 m²; bình quân: 9.6 m²/HS.

Phòng học: Tổng số phòng học: 16 phòng (08 phòng học, 8 phòng bộ môn); KCCT: 16 phòng, tỉ lệ: 100%; cấp 4: 0

Các khối phòng khác (hành chính quản trị, hỗ trợ học tập, sân chơi thể thao, phục vụ sinh hoạt...)

STT	Các hạng mục công trình	SL hiện có	SL chưa có	Cần bổ sung	Ghi chú
1	Khối phòng học tập				
1.1	Phòng học	08			
1.2	Phòng học bộ môn Âm nhạc	1			
1.3	Phòng học bộ môn Mỹ thuật	1			
1.4	Phòng học bộ môn Công nghệ	1			
1.5	Phòng học bộ môn KHTN	2			
1.6	Phòng học bộ môn Tin học	1			
1.7	Phòng học bộ môn Ngoại ngữ	1			
1.8	Phòng đa chức năng	1			
1.9	Phòng học bộ môn Khoa học xã hội	1			
2	Khối phòng hỗ trợ học tập				
2.1	Thư viện	1			
2.2	Phòng thiết bị giáo dục	1			
2.3	Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ GD HS khuyết tật học hòa nhập	0			
2.4	Phòng Đoàn, Đội	1			
2.5	Phòng truyền thống	1			
3	Khối phụ trợ				
3.1	Phòng họp	1			
3.2	Phòng các tổ chuyên môn	2			
3.3	Phòng y tế trường học	1			
3.4	Nhà kho	1			
3.5	Khu để xe học sinh	1			
3.6	Khu vệ sinh học sinh	3			
3.7	Phòng nghỉ giáo viên		1	1	
3.8	Phòng giáo viên	1			
3.9	Công, hàng rào	1			
4	Khu sân chơi, thể dục thể thao				
4.1	Sân trường	1			
4.2	Sân thể dục thể thao	0			
4.3	Nhà đa năng	1			
5	Khối phục vụ sinh hoạt				
5.1	Nhà bếp				
5.2	Kho bếp				
5.3	Nhà ăn				
5.4	Nhà ở nội trú				
5.5	Phòng quản lý học sinh		1	1	
5.6	Phòng sinh hoạt chung		1	1	
5.7	Nhà văn hóa				
6	Khối phòng hành chính quản trị				
6.1	Phòng Hiệu trưởng	1			
6.2	Phòng Phó Hiệu trưởng	1			
6.3	Văn phòng	1			
6.4	Phòng bảo vệ	1			

6.5	Khu vệ sinh GV	2			
6.6	Khu để xe GV	1			

II. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2023- 2024:

1. Thực hiện kế hoạch phát triển và phổ cập giáo dục THCS:

Năm học 2023- 2024 nhà trường đã thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục duy trì 10 lớp với tổng số 411 học sinh (05 em khuyết tật) và đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ III.

2. Chất lượng giáo dục (sau thi lại):

Số HS XL	Rèn luyện (Hạnh kiểm)								Học tập (Học lực)							
	TỐT		KHÁ		T.BÌNH (ĐẠT)		YẾU (C.ĐẠT)		TỐT (Giỏi)		KHÁ		T.BÌNH (ĐẠT)		YẾU (C.ĐẠT)	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
411	317	82.3	65	16	3	1.7	0	0	77	19	163	40.1	160	39.4	06	1.5

+ Khen thưởng theo danh hiệu học sinh cuối năm

Nội dung	Số lượng	Tỷ lệ (%)
Danh hiệu học sinh xuất sắc	7	1.7
Danh hiệu học sinh giỏi	70	17.3
Danh hiệu HS tiên tiến khối 9	38	44.7

+ Kết quả xét tốt nghiệp THCS:

Tổng số học sinh dự xét 86 em. Số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS là 86 em (đạt tỷ lệ 100%). Tốt nghiệp loại giỏi 21 em (đạt tỷ lệ 24.7%), Tốt nghiệp loại khá 38 em (đạt tỷ lệ 44.7%), Tốt nghiệp loại trung bình 26 em (đạt tỷ lệ 30,6%).

Đánh giá chất lượng 2 mặt giáo dục, tốt nghiệp THCS: Vượt chỉ tiêu mà Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024 đề ra.

+ Kết quả thi vào lớp 10 THPT:

Tổng số học sinh dự thi vào lớp 10 THPT là 55/86 em (2 HSKT). Kết quả có 34/64 em đỗ vào hệ công lập, điểm trung bình của học sinh dự thi 34,05. Xếp thứ 6/20 trường tổng huyện; 145/251 trường trong tỉnh.

Đánh giá chất lượng kết quả thi vào THPT: Đạt chỉ tiêu mà Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024 đề ra.

* Kết quả tham gia các cuộc thi, giao lưu, sân chơi trí tuệ:

Trong năm học Nhà trường đã tổ chức, triển khai đầy đủ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp và địa phương phát động. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường tích cực hưởng ứng và tham gia đầy đủ các cuộc vận động, các cuộc thi do các cấp và nhà trường tổ chức. Kết quả các cuộc thi cơ bản đều đạt thành tích.

+ Đối với Học sinh:

- Thi Điền kinh: Thi Điền kinh cấp tỉnh: 01 giải ba và tham gia thi quốc gia.
- Thi cờ vua cấp huyện: đạt 03 giải ba, toàn đoàn xếp thứ 5. Có 01 học sinh dự thi cờ vua cấp tỉnh.

- Tham gia “Ngày Hội Stem” cấp huyện có sản phẩm dự thi đạt giải Ba và tham gia cấp tỉnh.

- Tham gia “Hội thi Giai điệu quê hương” do huyện đoàn tổ chức đạt giải Nhì.

- Thi giao lưu học sinh giỏi lớp 8 cấp huyện: Đồng đội toàn trường xếp thứ nhất huyện, có 10/10 em đi thi đạt giải – 01 giải nhất, 4 giải ba, 5 giải KK (trong môn Văn (Anh , Lý, môn Sinh đồng đội xếp thứ nhất huyện, môn Hóa đồng đội xếp thứ 5, môn Toán xếp thứ 4).

- Thi IOE cấp quốc gia: 01 huy chương đồng.

- Thi Toán Vioedu: Có 6 em đạt cấp tỉnh (3 giải bạc, 2 giải đồng, 1 giải KK).

+ Đối với giáo viên:

- Tham gia thi giáo viên giỏi trường: 12 giáo viên. Kết quả 12/12 GV được công nhận GV dạy giỏi cấp trường.

- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 01 giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp huyện.

Đánh giá kết quả các cuộc thi: Đều vượt chỉ tiêu mà Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024 đề ra.

3. Kết quả thi đua:

- Tập thể: Trường đạt danh hiệu "Tết thó lao @ng tiên tiên"; Được UBND huyện khen thưởng.

- Cá nhân: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 03 đc; Lao động tiên tiến 18 đc; có 04 giáo viên viên được tặng giấy khen của UBND huyện.

Đánh giá về kết quả thi đua: Công tác bình xét thi đua thực hiện đúng luật thi đua khen thưởng. Các hình thức khen thưởng của cấp trên mà CBGV nhà trường đạt được đều đạt và vượt chỉ tiêu Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024 đề ra.

III. ĐÁNH GIÁ THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của các cơ quan quản lý giáo dục các cấp; sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ, Chính quyền địa phương, sự hỗ trợ của các ban ngành đoàn thể, đặc biệt sự quan tâm phối kết hợp của các bậc cha mẹ học sinh.

- Nhân dân xã Nam Hồng có truyền thống hiếu học, có nhiều học sinh thành đạt qua các thời kỳ.

- Đời sống và thu nhập của nhân dân ngày càng được cải thiện; ý thức đối với sự nghiệp giáo dục ngày càng cao, đại đa số các gia đình đều xác định đầu tư cho con em ăn học, đầu tư cho sự nghiệp giáo dục.

- Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, đạt tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng cấp độ 3 (Thời điểm tháng 8/2024).

- Đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đảm bảo cho việc dạy học ở tất cả các môn và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Khó khăn, thách thức:

- Cơ sở vật chất tuy đủ (phòng học, thiết bị dạy học..) nhưng chưa hiện đại và chưa đồng bộ. Chất lượng một số CSVC (Sân, nền lớp học, mái, bàn ghế, hệ thống điện...) chưa tốt, thường xuyên phải tu sửa.

- Đội ngũ giáo viên thiếu cục bộ, khó khăn cho việc sắp xếp chuyên môn hợp lý và cân đối mặt bằng lao động (thiếu giáo viên Nhạc, Hóa, Anh). Số biên chế được giao chưa tỷ lệ với số lớp (trung bình 1,45 GV/lớp).

- Năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều. Một số giáo viên chất lượng giảng dạy chưa cao.

- Chất lượng học sinh không đồng đều ở các khối lớp, tỷ lệ học sinh yếu vẫn còn; ý thức học tập, việc tu dưỡng ở một bộ phận học sinh chưa tích cực.

- Một bộ phận cha mẹ học sinh còn ỷ lại, chưa thực sự quan tâm đến con em mình. Đời sống của một bộ phận dân còn nghèo. Nhiều phụ huynh trẻ đi làm Công ty, có ít thời gian quan tâm đến việc học tập và rèn luyện của con mình.

- Là địa bàn gần trung tâm, môi trường xã hội xung quanh ảnh hưởng không nhỏ đến tư tưởng học tập của các em: Các quán Internet, trò chơi điện tử... thiếu sự kiểm soát chặt chẽ của các cơ quan chức năng nên vẫn còn học sinh trốn học đi chơi điện tử.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Trong giai đoạn 2020- 2025 nhà trường phấn đấu giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn, đặc biệt chất lượng đầu vào lớp 10 THPT và đội tuyển HSG khối 8.

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024- 2025:

Năm học 2024-2025 là năm học đánh dấu kết thúc nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và tiến tới Đại hội đảng các cấp.

Đây cũng là năm học Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được triển khai ở tất cả các lớp của cấp THCS.

Nhằm thực hiện hiệu quả các quan điểm, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 5 năm 2021-2025, ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học 2024-2025 là: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”, nhà trường tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. Chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của đội

ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả .

4. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục, chất lượng các môn thi vào THPT.

II. NHỮNG CHỈ TIÊU LỚN TRONG NĂM HỌC:

1. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua. Phân đầu xếp ở tốp đầu các trường THCS trong huyện.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn, điều lệ trường học, luật giáo dục và các cuộc vận động lớn trong năm.

2. Chất lượng giáo dục:

* Thi học sinh giỏi:

- Thi các môn văn hóa lớp 8: Toán, Văn, Anh, Lý, Sinh, Hóa, Sử. Đồng đội các môn xếp từ 2 → thứ 5/20 trường trong huyện.
- Thi điền kinh: ĐĐ xếp thứ 4/20 huyện, có HS tham gia cấp tỉnh.

- Thi IOE, VIOEDU và các cuộc thi khác đạt giải tỉnh, giải quốc gia.

* **Thi Sáng tạo kỹ thuật:** Tham gia cấp huyện, tỉnh.

* **Thi cờ vua:** Phân đầu đạt giải nhì cấp huyện.

* **Tham gia triển lãm STEM:** Xếp thứ từ 3 đến 5/ 20 trường trong huyện.

* **Chất lượng đại trà:** Tổng số HS: 430 em (04 HSKT).

+Xếp loại học lực: XS: 9 em – 2.1%; G: 84 em -19.7%;

K: 172 em - 40.4%; Tb: 153 - 35.9 %; Y : 8 em-1.9 %.

+ Xếp loại hạnh kiểm: T: 71.8%; K: 25.8%; TB: 2.4%.

* **Lên lớp đạt: 97 %. Sau hè 98.1.**

* **Xét TN lớp 9 đạt 100 %.**

* **Tham gia thi vào 10:** 100% số HS tốt nghiệp (Trong đó phần đầu 20 em thi vào Nam Sách , còn lại vào Nam Sách II hoặc Mạc Đĩnh Chi. Xếp thứ 5->8/20 trường trong huyện, 100 ->120/251 trong tỉnh (Văn xếp thứ 3 đến 5; Anh số 4, Toán xếp thứ 10 đến 12).

3. Đội ngũ: Phần đầu.

* UBND huyện tặng khen: 03đ/c.

* Thi GVG cấp huyện đứng tốp đầu (xếp thứ từ 2 đến 6/20 trường), 01 đ/c tham gia thi cấp tỉnh.

* Chất lượng đội ngũ:

- + Kết quả kiểm tra nội bộ: 100% GV xếp loại Tốt, Khá.
- + Kết quả đánh giá xếp loại viên chức: 100% HTXS NV, HTTNV.

4. Các danh hiệu thi đua:

4.1. Tập thể :

- Trường: Tập thể LĐTT được UBND huyện tặng giấy khen.
- Công đoàn : Vững mạnh.
- Đoàn đội : Vững mạnh.

4.2. Cá nhân phần đầu:

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 03 đ/c.
- Lao động tiên tiến: 90%.
- GVCNG cấp trường 4 đ/c.

III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường:

Nhà trường Căn cứ Chương trình GDPT, kế hoạch thời gian năm học, hướng dẫn của Phòng GDĐT và tình hình, đặc điểm của nhà trường để tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể, sát thực tế. Các kế hoạch xây dựng trước khi ban hành đều được thảo luận trong tổ chuyên môn, nhà trường và đi đến thống nhất (thảo luận tại Hội nghị CBVC cấp tổ, cấp trường).

Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm phần kế hoạch chung và KHDH các môn học. Cụ thể như sau:

- Kế hoạch chung nêu rõ đặc điểm tình hình của tổ chuyên môn; các chỉ tiêu phần đầu, nhất là các chỉ tiêu về chất lượng giáo dục của từng môn; các nhiệm vụ cụ thể trong năm học, chú ý đến các hoạt động chuyên đề, ngoại khóa, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dạy học STEM...(tham khảo khung KHGD của tổ chuyên môn theo *Phụ lục 3*).

- KHDH các môn học: Tổ chuyên môn xây dựng KHDH các môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt. KHDH các môn học được lưu tại trường và lưu ở tổ chuyên môn phục vụ cho việc quản lý thực hiện chương trình của giáo viên (theo *Phụ lục 2*)

KHGD của giáo viên bao gồm KHDH môn học (phân phối chương trình) đã được thống nhất trong tổ chuyên môn và các nhiệm vụ khác được phân công (tham khảo khung KHGD của giáo viên theo *Phụ lục 4*).

2. Thực hiện chương trình, sử dụng sách giáo khoa:

Kế hoạch thời gian năm học thực hiện theo Quyết định 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương. Học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024 đến hết ngày 11/01/2025; Học kỳ II bắt đầu từ ngày 13/1/2025 đến hết ngày 21/05/2025. Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025; xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2025; Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 và lớp 10 THPT trước ngày 31/7/2025.

Thực hiện Chương trình dạy học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

Việc sử dụng SGK: Thực hiện theo các Quyết định của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục SGK sử dụng trong các cơ sở GDPT tỉnh Hải Dương.

Lưu ý về việc thực hiện chương trình đối với một số môn học và hoạt động giáo dục như sau:

+ Môn Khoa học tự nhiên:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT. Cụ thể:

Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và bầu trời). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng KHDH theo các chủ đề của chương trình phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, tính sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên (tham khảo khung KHDH tại *Phụ lục I* Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH).

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó, các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

+ Môn Lịch sử và Địa lí:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5636, cụ thể như sau:

Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Xây dựng KHDH theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì.

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Đối với bài kiểm tra định kì trên giấy hoặc máy tính thời lượng kiểm tra cho mỗi phân môn Lịch sử và Phân môn Địa lí là 45 phút. phân công Đ/C Khuyến chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét, ký tên (có đủ chữ ký của các GV dạy) vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5636, cụ thể như sau:

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo từng chủ đề; xác định cụ thể hình thức hoạt động đối với từng chủ đề, tiết học; quy mô tổ chức (toàn trường, khối, đơn vị lớp). Bố trí tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 3 tiết / tuần (trong đó có 01 tiết ghép trong giờ sinh hoạt lớp) để đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng

nghiệp. Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong SGK) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của giáo viên trong thời gian đó. Việc ghi, theo dõi trên sổ đầu bài phải thể hiện đầy đủ tên Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, tên chủ đề theo KHDH.

Về tổ chức thực hiện hoạt động và KTĐG: Giáo viên tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động; tổ chức cho học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện (tham khảo kế hoạch tổ chức thực hiện một chủ đề tại *Phụ lục 3- Công văn 5636*). Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ phải thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên khác được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá, ký tên (có đủ chữ ký của các giáo viên dạy) vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kỳ, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

+ Nội dung giáo dục của địa phương:

Xây dựng KHDH các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp (có thể tích hợp) với KHDH các môn học có nội dung liên quan. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Nghệ thuật (Mỹ thuật, Âm nhạc).

Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Việc kiểm tra, đánh giá: mỗi nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kỳ; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật được đánh giá mức Đạt.

3. Công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu, dạy thêm học thêm:

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Làm tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thông qua giảng dạy hàng ngày trên lớp và tổ chức chuyên đề, câu lạc bộ; Bồi dưỡng trực tiếp ít nhất 2 buổi/tuần. Lập các đội tuyển HSG lớp 8 các môn: Văn, Tiếng Anh, Toán, KHTN, LS&DL (Sử); đội tuyển IOE, Vioedu các khối. Tham dự khảo sát chất lượng học sinh giỏi 7 môn lớp 8 (tháng 3/2025).

Tổ chức Ngày hội Stem cấp trường (01/2025, mỗi lớp 1 sản phẩm). Tham gia Ngày hội Stem cấp huyện(2/2025).

- **Thi Cờ vua cấp huyện (tháng 06/12/2024)**. Tham gia thi Điền kinh (dự kiến thi 06,07/ 02/2025).

Nhà trường xây dựng các tiêu chí để động viên, khen thưởng kịp thời những giáo viên và học sinh có thành tích trong công tác bồi dưỡng học sinh Giỏi.

Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Sáng tạo Thanh - Thiếu niên và Nhi đồng, giao lưu Tiếng Anh. Tiếp tục tham gia Cuộc thi Toán học qua mạng cho học sinh Tiểu học và THCS, An toàn giao thông, Viết thư quốc tế UPU,...

b. Phụ đạo HS yếu, kém:

+Tổ chức phân loại đối tượng để có kế hoạch ôn tập phù hợp. Tổ chức khảo sát chất lượng ít nhất 2 lần /kỳ, sau khảo sát có thông báo về cho cha mẹ học sinh để cùng phối hợp, quản lý, đôn đốc học sinh. Lựa chọn học sinh có học lực yếu để phụ đạo các môn Toán, Ngữ văn do giáo viên dạy bộ môn trực tiếp bồi dưỡng. Xây dựng kế hoạch phụ đạo cụ thể.

Nhà trường giao cho tổ, nhóm chuyên môn rà soát đối tượng học sinh yếu kém và xây dựng kế hoạch phụ đạo phù hợp. Tăng cường phát hiện học sinh có năng khiếu các môn văn hóa và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp, chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, hướng dẫn học sinh tích cực khai thác nguồn tài liệu của thư viện nhà trường và các nguồn khác phù hợp và hướng dẫn học sinh cách tự học, tự khai thác tài liệu trong quá trình học tập

Giáo viên được phân công phụ trách phụ đạo học sinh yếu, kém chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học theo thời lượng quy định của trường. Đối với việc phụ đạo học sinh yếu, kém cần xây dựng nội dung dạy học bám sát đối tượng học sinh cụ thể. Thường xuyên quan tâm, theo dõi, nắm bắt sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập để điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp.

c. Dạy thêm, học thêm:

Dạy thêm, học thêm thực hiện theo Công văn số 1710/SGDDĐT- GDTrH-GDTrH của Sở GD&ĐT Hải Dương ngày 21/9/2023 về việc một số lưu ý tổ chức dạy thêm học thêm từ năm học 2023- 2024 và Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, GDPT và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình GDPT trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Tổ chức dạy thêm đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của từng đối tượng học sinh về củng cố, nâng cao kiến thức kỹ năng làm bài. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm riêng.

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát việc dạy thêm, học thêm của các lớp đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

4. Giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật và các nội dung tích hợp, lồng ghép:

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 765/PGDDĐT-THCS ngày 23/11/2023 của

Phòng GDĐT v/v tăng cường xây dựng văn hóa học đường, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giữ gìn nề nếp, kỷ cương trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục ATGT; giáo dục tăng cường năng lực số chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

Nhà trường xây dựng quy tắc ứng xử đối với cán bộ, giáo viên và học sinh theo Thông tư số: 06/2019/TT-BGDĐT 12/4/2019. Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức của học sinh về ATGT, phòng chống TNXH chống bạo lực học đường. Nâng cao ý thức trách nhiệm cán bộ, giáo viên trong công tác giáo dục đạo đức học sinh, chấp hành tốt việc nêu gương của cán bộ, giáo viên nhà trường.

5. Giáo dục thể chất:

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của TTCP về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh. Tổ chức dạy chính khoá, nội khoá môn GDTC đúng quy định. Thành lập đội tuyển cờ vua, Điền kinh và phân công giáo viên phụ trách – đ/c Nguyễn Thị Liên.

6. Giáo dục hòa nhập; giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

Các trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, thể chất, kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là học sinh có điều kiện kinh tế khó khăn;

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, tổ chức đánh giá học sinh, lưu giữ hồ sơ học sinh đầy đủ theo quy định.

7. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học:

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, sử dụng thiết bị dạy học và học liệu. Kế hoạch bài dạy xác định rõ yêu cầu cần đạt, tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh, nhằm đạt mục tiêu phát triển năng lực, phẩm chất học sinh các bài học, đáp ứng yêu cầu cần đạt của từng hoạt động, từng bài học (tham khảo Khung kế hoạch bài dạy theo *Phụ lục 5*)

- Tổ chức dạy học căn cứ vào các nội dung kế hoạch bài dạy đã xây dựng; lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động

học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu. Dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng SGK, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong huyện, trong tỉnh để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có, Hai tổ chuyên môn tích cực nghiên cứu nắm rõ các yêu cầu của chương trình môn học, các tài liệu có liên quan về thực hiện chương trình, sử dụng SGK các lớp. Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình. Khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm, ứng dụng, thí nghiệm, giáo án điện tử trong giảng dạy giúp học sinh được luyện tập, thực hành, trải nghiệm nâng cao hiệu quả học tập.

- Tiếp tục triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 475/PGDDĐT-THCS ngày 10/9/2020 của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường THCS, TH&THCS từ năm học 2020-2021, triển khai các chủ đề các môn học theo bài học STEM một cách phù hợp. Trong năm học thực hiện mỗi tổ chuyên môn thực hiện 02 bài học STEM, 01 hoạt động trải nghiệm STEM. Trong quá trình triển khai các bài học STEM, giáo viên chú ý lưu giữ các sản phẩm bài học STEM của học sinh để tham gia trưng bày tại ngày hội giáo dục STEM cấp huyện, cấp tỉnh.

8. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với KHDH; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT (số điểm kiểm tra theo quy định của từng môn trong *PL6*).

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp KTĐG áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra đánh giá định kì trên giấy đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, thực hiện theo cấu trúc ma trận, đặc tả đề kiểm tra đã được Sở GDĐT tập huấn cho giáo viên các trường (cấu trúc bài kiểm tra định kỳ của các môn theo *Phụ lục 7*). Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho kiểm tra, đánh giá định kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức KTĐG các môn học phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác phản ánh đúng thực chất kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số

3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Về việc kiểm tra, đánh giá lại, thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

- Cho học sinh lớp 9 tiếp cận định hướng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT thông qua các bài luyện tập, các hoạt động học tập ở trên lớp, bài kiểm tra đánh giá định kì và các bài khảo sát học sinh lớp 9. Phổ biến, triển khai cho học sinh và phụ huynh học sinh nắm rõ cấu trúc đề thi thống nhất trong toàn tỉnh.

9. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2410/KH-UBND ngày 19/7/2019 về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025” trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh, góp phần xây dựng Hải Dương trở thành tỉnh công nghiệp hiện đại vào năm 2030” theo Kế hoạch số 1157/KH-SGDĐT ngày 15/7/2023 của Sở GDĐT, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp.

Tiếp tục phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp. Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

10. Tăng cường các điều kiện đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng phổ cập giáo dục THCS:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết và kế hoạch UBND huyện về việc nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường, đặc biệt quan tâm chất lượng thi vào THPT. Đề ra chỉ tiêu phấn đấu, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên. Hàng tháng có rà soát, đánh giá để điều chỉnh các biện pháp một cách hiệu quả, phù hợp đạt chỉ tiêu đề ra.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC theo Kế hoạch số 110/KH-BCĐ ngày 09/7/2024 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện năm 2024. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng PCGD THCS.

- Triển khai, phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học hoàn thành công tác PCGD –XMC để đề nghị huyện kiểm tra theo kế hoạch

11. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu:

- Tiếp tục quan tâm sửa chữa phòng, lớp học cảnh quan khuôn viên đảm bảo an toàn, sạch đẹp. Đăng ký xây dựng và hoàn thiện mô hình trường học Xanh-Sạch- đẹp và An toàn

Tiếp tục bổ sung các nguồn lực để mua sắm thiết bị dạy học như TV, máy chiếu ...cho các phòng học; tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ

dùng dạy học hiện có; tăng cường đồ dùng tự làm.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tích cực khai thác đưa vào sử dụng các sản phẩm thiết bị dạy học số, các sản phẩm bài giảng điện tử, video bài dạy của giáo viên qua cuộc thi, hội thi khuyến khích giáo viên tích cực tìm hiểu và áp dụng phù hợp các giải pháp công nghệ trong dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường bổ sung sách, tài liệu cho thư viện trường học; ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm trong công tác quản lý thư viện; nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện; xây dựng phong trào đọc sách trong nhà trường, tích cực hưởng ứng các cuộc thi phát triển văn hóa đọc do các đơn vị phối hợp với Sở GDĐT tổ chức.

12. Công tác lựa chọn SGK, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương:

Về lựa chọn SGK, thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT. Tổ chức rà soát các loại hồ sơ trong việc lựa chọn SGK, đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Tham gia tập huấn đầy đủ, hiệu quả các đợt hội thảo, tập huấn sử dụng SGK do Sở GDĐT phối hợp với các NXB tổ chức thực hiện. Phối hợp triển khai công tác cung ứng SGK cho học sinh, đảm bảo học sinh có SGK đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới.

Sử dụng Tài liệu giáo dục của địa phương theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

13. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục:

- Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý KHGD cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn liên trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm giảng dạy. Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, cấp huyện nhất là đối với lớp 9 để tăng cường giao lưu, học hỏi kinh nghiệm với các đơn vị bạn.

- Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; đảm bảo quản lý, sử dụng hồ sơ theo đúng quy định; triển khai sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử theo Công văn số 340/SGDĐT-KHTC ngày 23/02/2024 v/v hướng dẫn quản lý hồ sơ sổ sách điện tử trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

- Tăng cường quản lý công tác dạy thêm học thêm, đảm bảo theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc Công văn số 1710/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 21/9/2023 của Sở GDĐT về tổ chức dạy thêm học thêm từ năm học 2023-2024 và

các văn bản quy định hiện hành.

- Triển khai xây dựng mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp và an toàn ” theo hướng dẫn tại Công văn số 695/PGDDĐT-THCS ngày 20/10/2023 của Phòng GDĐT về việc triển khai một số mô hình trường học cấp THCS năm học từ năm học 2023-2024.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; việc dự giờ thăm lớp, kỷ cương, nề nếp của GV, HS.

14. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Nhà trường cụ thể hoá các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của HĐTD cấp huyện thành tiêu chí thi đua của nhà trường trên cơ sở đã được bàn bạc, thống nhất từ các tổ tới nhà trường, đồng thời tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng cuối học kỳ, cuối năm đúng quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch, lấy hiệu quả công việc làm thước đo, đồng thời tăng cường động viên các tập thể lớp, các cá nhân có nhiều biện pháp hay, chủ động, linh hoạt, sáng tạo, vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho các em học sinh; Các GV, GVCN tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

15. Chế độ thông tin báo cáo:

- Nhà trường chấp hành nghiêm túc quy định về chế độ thông tin, báo cáo; cập nhật đầy đủ, đúng thời gian số liệu báo cáo trên hệ thống dữ liệu toàn ngành theo quy định của các cấp quản lý giáo dục. Thường xuyên cập nhật công văn, thông báo, hướng dẫn,...qua trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, địa chỉ thư điện tử do Sở GDĐT, Phòng GDĐT lập cho các đơn vị, nhóm Zalo dành cho CBQL và các hình thức khác.

- Các báo cáo của nhà trường gửi đi phải đầy đủ, đúng thời gian, đúng biểu mẫu, đủ số liệu, đảm bảo chính xác.

- Các loại kế hoạch, báo cáo nhà trường nộp đi gồm: Kế hoạch giáo dục nhà trường (có Kế hoạch tổng thể của trường, Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục), báo cáo định kỳ đầu năm học; báo cáo cuối học kỳ I: nộp ngày 10/01/2025 và báo cáo cuối năm: nộp ngày 25/5/2025; báo cáo từng mặt hoạt động, đột xuất khác theo yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm các thành viên.

1.1. Đối với Hiệu trưởng.

- Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, đồng thời tổ chức kiểm

tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch theo sự phân công.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

- Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và tiêu chí thi đua

1.2. Đối với Phó hiệu trưởng:

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động CM, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời.

1.3. Đối với Tổ chuyên môn:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn, cá nhân xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình BLĐ phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Thường xuyên trao đổi chuyên môn trong trường, ngoài trường bằng hình thức trực tiếp hoặc qua công cụ mạng xã hội để giúp các giáo viên trao đổi chia sẻ các giải pháp hiệu quả trong dạy học Chương trình SGK mới.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban lãnh đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Phối kết hợp với GVCN xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐTN sáng tạo, nghiên cứu khoa học.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường hoặc theo đơn vị lớp để đảm bảo phòng chống dịch.

- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

1.5. Đối với nhân viên thư viện - TB, nhân viên Y tế:

*** Công tác Thư viện –TB:**

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị. Tham mưu thành lập tổ cộng tác viên thư viện, thiết bị để hoạt động có hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường

xuyên mượn và đọc sách tại thư viện, tự làm đồ dùng và thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị số và đồ dùng dạy học hiện có tại các phòng học bộ môn.

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hướng dẫn học sinh cách đọc và nghiên cứu sách; tổ chức trưng bày giới thiệu sách; Phối kết hợp với Đoàn – Đội và GVCN lớp tổ chức tốt hội thi kể chuyện theo sách, vẽ tranh theo sách, kể chuyện tấm gương Bác; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học trong giáo viên...

*** Nhân viên y tế:**

Xây dựng kế hoạch về các hoạt động y tế với năm học, trình lãnh đạo phê duyệt đồng thời tổ chức thực hiện. Sơ cứu đồng thời xử lý ban đầu những bệnh thông thường, quản lý y dụng cụ và tủ thuốc. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ và thực hiện quản lý hồ sơ sức khỏe của học sinh và giáo viên Tổ chức những chương trình y tế để đưa vào trường học.

1.6. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 để xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn cho phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo chương trình dạy học theo hướng dẫn của các cấp.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học và sự phân công

- Phối hợp với nhà trường, liên đội, các bộ phận phụ trách Thư viện – Thiết bị, GDTC&YT trường học để tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và các HĐGD trong nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan:

- Nhà trường chủ động tham mưu với chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã, huyện, các tổ chức đoàn thể, các cá nhân để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học, kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường THCS.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và các tổ kiểm tra, đồng thời hướng dẫn các thành viên về nghiệp vụ, biện pháp kiểm tra, lưu trữ hồ sơ kiểm tra để các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ và sau kiểm tra có tác dụng tư vấn, thúc đẩy tốt.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban lãnh đạo nhà trường
- Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận phụ trách các hoạt động Thư viện – TB, GDTC&YT, GVCN lớp định kỳ báo cáo BLĐ về kết quả thực hiện trong nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ khác được giao, đồng thời có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Nam Hồng năm học 2024-2025. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- CBGV, VN trường (để thực hiện);
- Lưu: VT .

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT NAM SÁCH

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2024- 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Giáo dục năm học 2024-2025)

Tháng	Nội dung công việc	Bổ sung
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tu sửa CSVC chuẩn bị đón năm học mới (sửa chữa bàn ghế, sân, nền, bảng biểu..). - Chỉ đạo CBGV tham gia BD chương trình GDPT 2018, BD tập huấn hè 2024. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các môn học, kết quả rèn luyện lại trong hè năm học 2023- 2024 cho học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng đảm bảo theo quy định. Tổ chức xét duyệt lên lớp sau kiểm tra lại. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của PGD, của xã. - Rà soát biên chế lớp. Phân công chuyên môn cho CBGVNV. - Xây dựng KHGD các môn học của nhà trường, của tổ CM, của giáo viên. - Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp. - Tập Nghi thức, Văn nghệ chuẩn bị cho tổ chức Lễ khai giảng. - Tham mưu với UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo PCDG, XMC, xây dựng kế hoạch PCGD, XMC năm 2024; triển khai điều tra phổ cập năm 2024. 	
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới (sáng 5/9/2024); tổng hợp, báo cáo số liệu đầu năm học. - Thực hiện chương trình từ 6/9; Chỉ đạo Liên đội tổ chức Đại hội Liên đội, kiện toàn Ban chỉ huy Liên đội. - Tổ chức tết Trung thu cho học sinh. - Phối hợp với Công an huyện tổ chức chuyên đề tuyên truyền ATGT, Phòng cháy, chữa cháy cho học sinh toàn trường. - Phối hợp với các trường MN, TH tiếp tục triển khai công tác PCGD-XMC; nhập số liệu vào biểu mẫu, tự kiểm tra công tác phổ cập (chốt số liệu 25/9, hoàn thành nhập biểu mẫu trước 11/10). - Tổ chức Hội nghị CBVC cấp tổ, cấp trường. Đăng ký thi đua năm học 2024- 2025. Xây dựng Quy chế làm việc của nhà trường. Xây dựng biểu điểm thi đua, tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của giáo viên, nhân viên. - Xây dựng, ban hành các loại Kế hoạch của năm học. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nề nếp học tập của học sinh. - Khảo sát CL Toán, Ngữ khối 9. - Thành lập và triển khai bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&ĐL (Địa), đội tuyển Cờ vua, đội tuyển Điền kinh. - Lập kế hoạch và triển khai xây dựng mô hình trường học “Xanh, sạch, đẹp”. 	

10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nề nếp học tập của học sinh. - Tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường (dự kiến từ 01-05/10/2024). - Tham gia khảo sát chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh môn KHTN (hoá, Sinh); KHXH (Lịch sử). - Đón đoàn Kiểm tra PCGD- XMC (dự kiến từ 23/10 đến 31/10) - KSCL Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6789 (theo kế hoạch của PGD). - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn Sinh học, Tiếng Anh tại THCS TTNS (theo kế hoạch của PGD). - Tổ chức chuyên đề tuyên truyền phòng chống ma túy, nói không với thuốc lá điện tử cho học sinh toàn trường. - Duy trì bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&ĐL (Địa), đội tuyển Cờ vua, đội tuyển Điền kinh. - Kiểm tra CMNV 04 giáo viên 	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nề nếp học tập của học sinh. - Phát động phong trào hội học, hội giảng chào mừng Ngày NGVN. - Phát động và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi trên Internet do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động. - Tham gia thi HSG 9 môn lớp 9 cấp tỉnh. - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn. - Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà Giáo Việt Nam. - Duy trì bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&ĐL (Địa), đội tuyển Cờ vua, đội tuyển Điền kinh. - Kiểm tra CMNV 04 giáo viên. - Tổ chức chuyên đề “Công cha, nghĩa mẹ, ơn thầy” cho học sinh toàn trường. 	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nề nếp học tập của học sinh. - Duy trì bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&ĐL (Địa), đội tuyển Điền kinh. - Tham gia thi Cờ vua cấp huyện (6/12) - KSCL Toán, Ngữ văn, LS-ĐL lớp 9(theo kế hoạch của PGD) - Hướng dẫn học sinh Ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ I. Tổ chức ra đề kiểm tra HK 1 các môn học. - Tham gia dự chuyên đề Ngữ văn cấp huyện. - Tham gia các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động. - Tổ chức cho HS khối 6,7 đi tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn huyện Nam Sách - Kiểm tra CMNV 03 giáo viên - Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm STEM cấp trường (Mỗi lớp 1 sản phẩm). 	
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực 	

	<p>hiện nền nếp học tập của học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&DL (Địa), đội tuyển Điền kinh. - Tổ chức kiểm tra học kỳ 1(dự kiến từ 05/01/2025 đến 09/01/2025). - Hoàn thành chương trình, sơ kết học kỳ I; báo cáo kết quả học kỳ I chậm nhất ngày 19/01/2025. Thực hiện chương trình học kỳ 2 từ 20/01/2025. - Tham gia thi cờ vua cấp tỉnh - Tham gia chuyên đề Toán cấp huyện. - Tham gia các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động - Kiểm tra CMNV 02 giáo viên 	
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nền nếp học tập của học sinh. - Duy trì bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 8: môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&DL (Địa), đội tuyển Điền kinh. - KSCL Toán, Ngữ văn, KHTN lớp 9(theo kế hoạch của PGD). - Tổ chức chuyên đề “Cùng vượt qua áp lực học đường- Thiết lập mục tiêu học tập” cho học sinh toàn trường. - Tham dự chuyên đề môn KHTN lớp 9 cấp huyện. - Tham gia thi Điền kinh cấp huyện ((06,07/02) - Tham gia các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động. - Kiểm tra CMNV 02 giáo viên. - Tổ chức Ngày Hội STEM cấp trường. Nghiệm thu sản phẩm STEM cấp trường (Mỗi lớp 1 sản phẩm), chọn SP STEM tham gia ngày Hội STEM cấp huyện. 	
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nền nếp học tập của học sinh. - Tham gia khảo sát học sinh giỏi lớp ngày 18/3 môn Tin, KHTN(Hoá), Toán, LS&DL (Địa) (theo kế hoạch của PGD) - Tổ chức KSCL môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh các khối lớp 6789 (theo kế hoạch của PGD). - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn. - Tham gia ngày hội STEM cấp huyện. - Tham gia thi Điền kinh cấp tỉnh - Tham gia các cuộc thi do Bộ GDĐT, Sở GDĐT phát động. - Kiểm tra CMNV 04 giáo viên. - Tổ chức cho HS khối 8,9 đi tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn huyện Nam Sách. 	
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của giáo viên; thực hiện nền nếp học tập của học sinh. - Tổ chức KSCL môn ôn thi vào lớp 10 THPT (lần1, theo Kế hoạch của PGD). - Rà soát chuẩn bị hồ sơ đón đoàn Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD (kết hợp kiểm tra việc triển khai các mô hình trường học). - Tổ chức chuyên đề “Phòng chống tai nạn đuối nước” cho học sinh toàn trường. 	

5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh ôn tập Kiểm tra cuối kì II; tổ chức kiểm tra HK 2 các môn học. Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025 - Tổ chức tổng kết năm học; bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương (từ 27- 31/5/2025). - KSCL môn ôn thi vào lớp 10 THPT (lần2) - Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT. Hướng dẫn học sinh đăng ký thi vào lớp 10. - Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm; tổ chức đánh giá thi đua cuối năm; nghiệm thu lưu trữ hồ sơ năm học. 	
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học. - Học sinh dự thi vào lớp 10 THPT. - Tổng hợp, báo cáo, thống kê kết quả cuối năm. - Chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS. - Tham gia coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; tốt nghiệp THPT năm 2025. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBGV hè năm 2025 và năm học 2025-2026. 	